

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ЕНОТАЕВСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

01.03.2022

№ 9

О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2020 №1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения и обращения», распоряжением Правительства Астраханской области от 27.12.2021 № 472-Пр «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1. Администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» и ее структурным подразделениям принять участие в проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами и юридическими лицами в администрацию муниципального образования «Грачевский сельсовет», осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения (далее - эксперимент).

2. Определить:

-специалисту администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» (Чумановой) ответственным за формирование методических, организационных условий проведения эксперимента и апробацию платформы обратной

связи (далее – ПОС) на территории муниципального образования «Грачевский сельсовет»;

3. Специалисту администрации МО «Грачевский сельсовет» (Чумановой):

3.1. предоставлять информацию о результатах апробации ПОС по запросам министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области и Центра управления регионом Астраханской области;

3.2. Проводить мероприятия по популяризации ПОС среди жителей села Грачи

4. Назначить должностных лиц администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет», ответственными за работу в ПОС с определением следующих ролей:

- Тангалиева Г.Ш. ., глава муниципального образования «Грачевский сельсовет» - «руководитель» (должностное лицо, замещающее должность не ниже заместителя руководителя структурного подразделения, ответственное за организацию работы с сообщениями);

- Чуманова Е.В.. - «исполнитель» (один или несколько работников в структурных подразделениях, осуществляющих подготовку и размещение ответов на сообщения от заявителей).

5. Должностным лицам администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет», указанным в абзаце 3 пункта 4 организовать решение (реализацию) проблем (предложений), указанных в сообщениях, направление ответов заявителям.

6. Специалисту администрации МО «Грачевский сельсовет» (Чумановой), указанным в абзаце 3 пункта 4, совместно с Центром управления регионом Астраханской области:

6.1. разработать и утвердить шаблонные ответы на наиболее популярные тематики;

6.2. разработать и утвердить перечень категорий (подкатегорий) сообщений, подлежащих рассмотрению в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента их регистрации, а также сообщений, подлежащих рассмотрению в ускоренном порядке (фаст – трек) в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента их регистрации;

6.3. обеспечить настройку правил автоматического направления сообщений согласно классификатору платформы обратной связи;

6.4. организовать проведение обсуждений, голосований и опросов с применением платформы обратной связи.

7. Должностным лицам администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» ежедневно осуществлять мониторинг за сроками обработки сообщений в Платформе обратной связи; еженедельно проводить систематический анализ проблем по сообщениям, повторно поступившим на обработку в случае предоставления заявителем низкой оценки удовлетворенности полученным ранее ответом, и выработку предупреждающих мер.

8. Должностным лицам, ответственным за работу в ПОС обеспечить обработку сообщений в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства

Российской Федерации от 10.11.2020 № 1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами и юридическими лицами в адрес участников эксперимента, и их должностным лицам обращений и сообщений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения».

9. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе, а также за соблюдение сроков ее представления возлагается на должностных лиц администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет», указанных в пункте 4 настоящего распоряжения.

10. Специалисту администрации МО «Грачевский сельсовет» (Чумановой) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» в сети Интернет по адресу: <http://grachevskij-selsovet.ru/>

11. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Грачевский сельсовет»



G. Sh. Tangaliyeva

Г.Ш.Тангалиева