

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГРАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ЕНОТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

22.12.2023 г.

№ 60

«О сроках представления отчетности за 2023 год.»

В соответствии со статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция 191н) в целях своевременного составления и представления администрацией муниципального образования «Сельское поселение Грачевский сельсовет Енотаевского муниципального района Астраханской области» в Финансовое управление администрации муниципального образования «Енотаевский муниципальный район» консолидированной отчетности в 2024 году администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить сроки представления отчетности в финансовое управление муниципального образования «Енотаевский муниципальный район» (далее - пользователь отчетности) бюджетной отчетности получателей (главных распорядителей) муниципального образования «Сельское поселение Грачевский сельсовет Енотаевского муниципального района Астраханской области» (далее - субъект отчетности) согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок формирования и представления бюджетной отчетности :
  - в соответствии с Инструкцией 191н ;
  - в соответствии с инструкцией 33н;
  - дополнительные формы отчетности для их представления в составе месячной, квартальной бюджетной отчетности доводятся отдельными письмами администрации; - изменения по требованиям к представлению бюджетной отчетности на бумажных носителях и (или) в электронном виде доводятся отдельными письмами администрации.
- 2.1. В связи с отсутствием организационно-технической возможности у субъекта бюджетной отчетности представления бюджетной отчетности в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, бюджетная отчетность

представляется субъектом бюджетной отчетности путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в ПП «Свод-Смарт» с одновременным представлением на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом. Бюджетная отчетность подписывается главой администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» и главным бухгалтером администрации. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или)аналитические (управленческие) показатели, также подписываются главой администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» и главным бухгалтером.

- 2.2. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период. При осуществлении формирования и представления бюджетной отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки(статуса) «показатели отсутствуют».
- 2.3. Днем представления бюджетной отчетности является дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи.
- 2.4. Непредставление или представление с нарушением сроков бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления консолидированного отчета муниципального образования «Грачевский сельсовет», либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления консолидированного отчета муниципального образования «Грачевский сельсовет» влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти до тридцати тысяч рублей (ст.15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ).
- 2.5. Исполнителем пользователя отчетности, формирующим дела бюджетной отчетности, согласно номенклатуре дел, на сопроводительном письме, а также в левом верхнем углу титульного листа баланса проставляется отметка о поступлении отчетности ,содержащая дату поступления должность, подпись ( с расшифровкой) исполнителя, принявшего отчетность.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» » <http://grachevskij-selsovet.ru> и на информационном стенде администрации .
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Ветлянинский сельсовет»



Г.Ш.Тангалиева