

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГРАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЕНОТАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 20.11.2023г.

№58

О внесении дополнений в административный регламент администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» предоставления муниципальной «Предоставление поручочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Грачевский сельсовет», утвержденный постановлением от 16.05.2019 № 36

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Грачевский сельсовет Енотаевского муниципального района Астраханской области», администрация муниципального образования «Сельское поселение Грачевский сельсовет Енотаевского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Название регламента от 16.05.2019 №36 переименовать «Предоставление поручочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Грачевский сельсовет» утвердить в новой редакции наименование регламента считать: «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Грачевский сельсовет»» внести в постановление администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» от 16.05.2019 №36 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Грачевский сельсовет»» (далее соответственно – Постановление, Регламент), следующие дополнения:

1.1. Пункт 1.4. раздела 1 Регламента дополнить следующее:

- также заявителем для получения муниципальной услуги могут являться индивидуальные предприниматели.

2. Пункт 1.5. раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.5. Орган местного самоуправления не может быть заявителем в понимании Закона № 210-ФЗ, который вправе обращаться с целью получения услуги, предоставляемой органом государственной власти (органом местного самоуправления).

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.2. пункт 2.6 раздела 2. Подпункта 4). Регламента изложить в следующей редакции:

- Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица; документ, подтверждающий государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включающая сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения индивидуального предпринимателя;
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и являющийся местом проведения работ по сносу и (или) пересадке, обрезке зеленых насаждений;
- 5) разрешение на строительство;
- 6) разрешение уполномоченного органа о введении чрезвычайной ситуации;
- 7) проектная документация места проведения работ;
- 8) смета на производство работ по посадке и уходу за зелеными насаждениями, планируемыми к высадке в порядке компенсационного озеленения.

2.3. пункт 2.8. раздела 2. Регламента изложить в следующей редакции:

Выдача дубликата результатов предоставления Муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем запроса о выдаче дубликата результата предоставления Муниципальной услуги. В случае утраты или порчи документа, являющегося результатом оказания Муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться в адрес Администрации с запросом о выдаче дубликата утраченного документа. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата результата предоставления Муниципальной услуги, выдает дубликат, подписанный уполномоченным должностным лицом Администрации. Результатом административной процедуры является направление ответа Заявителю. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Администрации. Дубликат прикладывается к ответу Заявителю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Грачевский сельсовет Енотаевского муниципального района Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Сельское поселение Грачевский сельсовет
Енотаевского муниципального района
Астраханской области»



Г.Ш.Тангалиева
Г.Ш.Тангалиева