

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГРАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ЕНОТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

От 27.09.2023 г.

№ 48

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» от 26.11.2020 г. № 32 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Грачевский сельсовет Енотаевского муниципального района Астраханской области», администрация муниципального образования «Сельское поселение Грачевский сельсовет Енотаевского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» от 26.11.2020г. № 32 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее соответственно – Постановление, Регламент), следующие изменения:

1.1. По тексту Постановления, Регламента, Приложения к Регламенту слова «Грачевский сельсовет» в соответствующих падежах заменить словами «Сельское поселение Грачевский сельсовет Енотаевского муниципального района Астраханской области» в соответствующем падеже.

2. Подпункт 2.4.1. пункт 2.4. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок осуществления административной процедуры по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо по принятию решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства составляет не более 30 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления и документов – в режиме времени (не включается в рок предоставления услуги;

- формирование и направление межведомственных информационных запросов - в режиме реального времени;

- рассмотрение документов и сведений – 7 рабочих дней;

- организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- принятие решения о предоставлении услуги – 3 рабочих дня;

- выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги – в режиме реального времени.

3. Пункт 2.7 раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно.»

Документы, указанные в подпунктах 2,3 пункта 2.6. административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно.

В случае непредставления документов заявителем самостоятельно, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает посредством направления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок или объект капитального строительства, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- кадастровую выписку о земельном участке;

- нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости;

- документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Раздел 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и;

- формирование и направление межведомственных информационных запросов;

- рассмотрение документов и сведений;

- организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- принятие решения о предоставлении услуги;

- выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо администрации ответственный за прием и регистрацию обращений (заявлений, запросов).

Время приема документов составляет не более 15 минут.

При личном обращении заявителя должностное лицо администрации ответственное за прием и регистрацию обращений (заявлений, запросов), удостоверяет личность заявителя, принимает заявление и документы, регистрирует их в соответствии с порядком, установленным в администрации поселения.

При поступлении документов по почте должностное лицо администрации ответственное за прием и регистрацию обращений (заявлений, запросов), принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- проверяет правильность доставки корреспонденции: целостность конвертов и другой упаковки;
- вскрывает конверт и регистрирует заявление в соответствии с порядком, установленным в администрации;
- составляет и выдает расписку в получении документов.

В случае направления заявления и документов через региональный портал, заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с регионального портала типовую ведомственную информационную систему (ТВИС). Должностное лицо администрации ответственное за работу в ТВИС, переносит на бумажный носитель заявление и прилагаемые к нему документы, составляет расписку в получении документов и передает их на регистрацию должностному лицу администрации ответственному за прием и регистрацию документов. Подтверждением факта получения документов является направление расписки в получении документов заявителю в электронном виде с указанием даты приема документов и регистрационного номера.

Критерием принятия решения при исполнении данной административной процедуры является поступление в администрацию заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, составление расписки в получении документов должностным лицом администрации ответственным за прием и регистрацию обращений (заявлений, запросов) и передача их должностному лицу администрации ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.3. Формирование и направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2.6 настоящего административного регламента.

Должностное лицо администрации при получении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и приложенных к нему документов, поручает специалисту произвести их проверку.

В случае, если специалистом будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные 2.7 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в день регистрации заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять

необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.6 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов и сведений.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация ответов на запросы, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо администрации ответственное за предоставление муниципальной услуги осуществляет проверку соответствия документов и сведений требованиям нормативно правовых актов предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решений о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений.

Критерием принятия решений является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.10-2.11 настоящего регламента.

3.5. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Основанием для начала административной процедуры является соответствие документов и сведений требованиям нормативно правовых актов предоставления муниципальной услуги.

Опубликование постановления администрации о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в газете «Енотаевский вестник» и в сети «Интернет».

Ответственным исполнителем данного административного действия является должностное лицо администрации, который выполняет следующие действия:

- подготавливает и направляет сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (в целях выявления указанных правообладателей должностное лицо отдела строительства вправе запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия выписку из ЕГРН на земельный участок или объект капитального строительства, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

- организывает экспозицию демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний;

- обеспечивает прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц для рассмотрения на публичных слушаниях.

Публичные слушания проводятся в срок не более 30 календарных дней с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства должностное лицо отдела подготавливает протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению в сети «Интернет».

После опубликования заключения о результатах публичных слушаний должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет его в Комиссию.

Результатом исполнения данного административного действия является направление на рассмотрение на заседании Комиссии заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.6. Принятие решения о предоставлении услуги

Основанием для начала административной процедуры является подготовленный проект результата предоставления муниципальной услуги.

Ответственным исполнителем данного административного действия является должностное лицо администрации.

На основании рекомендаций Комиссии должностное лицо отдела готовит постановление администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказ в предоставлении такого разрешения, обеспечивает его согласование и принятие.

Постановление администрации района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению в сети «Интернет».

Результатом исполнения данного административного действия является принятие постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказ в предоставлении такого разрешения.

3.7. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

Основанием для начала данного административного действия является принятие постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого решения.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо администрации выдает на руки заявителю постановление администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого решения либо направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении.

В случае направления заявителю постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

капитального строительства или об отказе в предоставлении такого решения почтой, электронной почтой, посредством портала должностное лицо администрации делает соответствующую отметку в реестре регистрации уведомлений.

Результатом исполнения данного административного действия является выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.»

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Грачевский сельсовет» в сети Интернет

6. Обнародовать данное постановление путем вывешивания на доске объявлений.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2023г.

Глава муниципального образования
«Сельское поселение Грачевский сельсовет»
Енотаевского муниципального района
Астраханской области»



Г.Ш.Тангалиева