**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГРАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЕНОТАЕВСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 16.04.2018 г. № 20

**О назначении лиц, ответственных за осуществление обмена электронными документами с официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации об учреждениях**

В соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с целью обеспечения юридической значимости электронных документов при публикации банком банковских гарантий, п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места для обмена электронными документами с официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – АРМ), по организации и обеспечению надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документацией, на следующих сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Структурное подразделение |
| 1. | Чуманова Валентина Александровна | Главный бухгалтер | Администрации МО «Грачевский сельсовет» |

2. Предоставить полномочия по подписанию электронных документов для размещения информации об учреждениях следующим сотрудникам Администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет»

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Структурное подразделение | Полномочия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Чуманова Валентина Александровна | Главный бухгалтер | Администрация | Главный бухгалтер |

3. Возложить функции и обязанности уполномоченного лица, предоставляющего документы и сведения на получение сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр Федерального казначейства на следующих сотрудников:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Структурное подразделение |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Чуманова Валентина Александровна | Главный бухгалтер | АМО «Грачевский сельсовет» |

4. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации в соответствии с требованиями «Правил по обмену электронными документами» на Чуманову В.А., наделить его соответствующими правами и полномочиями.

Глава администрации

муниципального образования

«Грачевский сельсовет» Г.Ш.Тангалиева