**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



**АДМИНИСТРАЦИИМУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

**«ГРАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 20.01.2021 | № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении административного Регламента администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» «Предоставление в аренду или собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (с изменениями на 5 апреля 2019 года) |  |

В соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [Федеральными законами "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011), "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» от 04.10.2010 № 41   "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций предоставления муниципальных услуг»"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный Регламент администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет" предоставления муниципальной услуги "Предоставление в аренду или собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов".

2. Специалисту администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет" (Чуманова):

2.1. Размещение административного Регламента, указанного в п. 1 настоящего Постановления администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет", в государственных информационных системах www.gosuslugi.astrobl.ru, www.gosuslugi.ru.

2.2. Размещение административного Регламента, указанного в п. 1 настоящего Постановления администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет", на официальном сайте администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет" в разделе "Административные регламенты".

2.3. Опубликовать в газете «Енотаевский вестник»настоящее Постановление и краткую информацию о нем и местах нахождения его полного текста (приложение).

3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего Постановления администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет" направить его в прокуратуру Енотаевского района Астаханской области для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4. Настоящее Постановление администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет" вступает в силу с момента его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального

образования «Грачевский сельсовет» Г.Ш.Тангалиева

Утвержден Постановлением

администрации муниципального

образования «Грачевский сельсовет»

от 20.01.2021 №

Приложение 1

**Административный регламент**

администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду или собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», без проведения торгов» (далее - административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Административный Регламент администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет" предоставления муниципальной услуги "Предоставление в аренду или собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов" (далее - административный Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный Регламент размещается на официальных сайтах администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет" <http://www.mo> astrobl.ru/grachevskij в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://gosuslugi.ru (далее - единый портал) и государственной информационной системе Астраханской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области" http://gosuslugi.astrobl.ru (далее - региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), а также в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3. Предоставление муниципальной услуги "Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена" (далее - муниципальная услуга) осуществляется физическим и юридическим лицам, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004) и обратившимся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

Действие настоящего административного Регламента не распространяется на случаи предоставления земельных участков гражданам или юридическим лицам в собственность бесплатно в соответствии со статьей 39.5 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004).

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Местонахождение администрации:

Астраханская область, Енотаевский район,

с. Грачи, ул. Советская, 36.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

416200, Астраханская область, Енотаевский район,

с. Грачи, ул. Советская, 36.

График работы администрации:

понедельник – пятница с 8:00 до 16:12

(перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Приемные дни в администрации: вторник, среда, четверг.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4.2. Адрес официального сайта администрации в сети Интернет: http://www.moastrobl.ru/grachevskij

Адрес электронной почты администрации:mo.grachi@mail.ru.

1.4.3.- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием регионального и единого порталов;

- о возможности предоставления муниципальной услуги в электронном виде на региональном и едином порталах, в том числе с использованием универсальной электронной карты;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Основными требованиями к консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- наглядность форм подачи материала;

- полнота консультирования

- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме, в том числе в электронных формах. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014 №31 ст. 4398;

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст.3301; 1996, №9, ст.773, №34, ст.4026; 1999, №28, ст.3471; 2001, №17, ст.1644, №21, ст.2063; 2002, №12, ст.1093, №48, ст.4746, ст.4737; 2003, №2, ст.167, №52 (ч.1), ст.5034;2004, №27, ст.2711, №31, ст.3233; 2005, №1 (ч. 1), ст. 18, ст.39, ст.43, №27, ст.2722, №30 (ч. 2), ст.3120; 2006, №2, ст.171, №3, ст.282, №23, ст. 2380, №27, ст.2881, №31 (ч. 1), ст.3437, №45, ст.4627, №50, ст.5279, №52 (ч. 1), ст.5497, ст. 5498;2007, №1 (ч. 1), ст.21, №7, ст.834, №27, ст.3213, №31, ст.3993, №41, ст. 4845, №49, ст.6079, №50, ст.6246; 2008, №17, ст.1756, №20, ст.2253, №29 (ч. 1), ст.3418, №30 (ч. 1), ст.3597, №30 (ч.2), ст.3616;2009, №1, ст.19, ст.20, ст.23, №7, ст.775, №26, ст.3130, ст.3582, №52 (ч. 1), ст.6428, 2010, №19, ст.2291, №31, ст.4163; 2011, №7, ст.901, №15, ст.2038, №49 (ч. 1), ст.7015, ст.7041; №50, ст.7335, ст.7347;2012, №50 (ч. 4), ст.6954, №50 (ч. 5), ст.6963, №53 (ч. 1), ст.7607, ст.7627; 2013, №7, ст.609, №19, ст.2327, №26, ст.3207, №27, ст.3434, ст. 3459, №30 (ч. 1), ст.4078, №44, ст.5641, №51, ст.6687; 2014, №11, ст.1100, №19, ст.2304, ст.2334, №43, ст.5799);2015, №1 (часть I) ст.52; №10 ст.1412; №14 ст.2020; №21 ст.2985; №27 ст.3945; №27 ст. 3977; №27 ст.4000; №27 ст. 4001; №29 (часть I) ст.4342; 4384; 4394; №48(ч.1), ст.6722; 2016, №1 (часть I) ст.77; №5 ст.559; №14 ст.1909; №22 ст.3094; №27 (часть I) ст.4169; №27 (часть II) ст.4248; ст.4265; 4266; 4287; 2017, №1 (часть I) ст.38; №7, ст.1031; №14.ст.1998; №31 (часть 1), ст.4748, 4808; №50 (часть 3), ст. 7550; 2018, №1 (часть 1) ст.43) ;

- Земельным кодексом Российской Федерации «Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147; 2003, № 27 (ч.1), ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; №41;, ст. 3993; №52 (часть 1), ст. 5276; 2005, №1 (часть 1), ст.15, ст. 17; №10, ст. 763; №30 (ч.II), ст.3122; ст. 3128; 2006, №17 ч. 1, ст. 1782; №23, ст. 2380; №27, ст. 2880; ст.2881; №31 (1 ч), ст. 3453, №50, ст. 5279; ст.5282; №52 (1 ч.), ст.5498; 2007, №1 (1 ч.), ст.23; №10, ст.1148; №21, ст. 2455; №26, ст. 3075; №31, ст. 4009, №45, ст. 5417; №46, ст.5553; 2008, №20, ст. 2251;ст.2253, №29 (ч. 1), ст. 3418; №30 (ч.1), ст. 3597; №30 (ч. 2), ст.3616; №52 (ч.1), ст.6236; 2009, №1, ст.19; №11, ст.1261; №29, ст. 3582; ст.3601; №30, ст.3735; №52 (1 ч.), ст. 6416; ст. 6419; ст. 6441; 2010, №30, ст. 3998;2011, №1, ст. 47; ст. 54; №13, ст. 1688; №15, ст. 2029; №25, ст.3531; №27, ст.3880; №29, ст. 4284; №30 (ч.1), ст.4562; ст. 4563; ст. 4567; ст. 4590; ст. 4594; ст.4605; №48, ст. 6732; № 49 (ч.1), ст. 7027; ст. 7043; №50, ст. 7343; ст.7365; ст.7366; №51, ст.7446; ст.7448; 2012, №26, ст.3446; №31, ст.4322; №53 (ч.1) ст. 7643; 2013, №9, ст.873; №14, ст.1663; №23, ст.2881; №27, ст.3440, ст.3477; №30 (Часть I), ст. 4080, №52 (часть I), ст.6961, ст.6971, ст.6976, ст.7011, 2014, №30 (Часть I), ст. 4218, ст. 4225, ст. 4235; №43, ст.5799; 2015, №1 (часть I), ст.11, ст.38, ст.40, ст.52, №10, ст. 1418; №17 (часть IV), ст.2477, №27 ст.3997, №29 (часть I), ст.4339;ст.4350,ст. 4359, ст.4378, №41 (часть II), ст. 5631, №48 (часть I), ст. 6723, 2016 №1 (часть I), ст. 51; №1 (часть I), ст. 80; №18, ст.2495; №22, ст.3097; №26 (Часть I), ст.3875; №26 (Часть I), ст.3890; 04.07.2016, №27 (часть II), ст.4267; ст.4268; ст.4269; ст.4287; ст.4294; ст.4298; ст.4306); 2017, №27, ст.3938; ст. 3940; №30, ст.4457; №31 (часть 1), ст.4765, ст.4829; 2018, №1 (Часть I), ст.90, ст.91;

- Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148; 2003, № 50, ст. 4846; 2004, № 41, ст. 3993; № 25, ст. 2425; 2006, № 1, ст. 3; ст. 17; № 17 (ч.1), ст. 1782; №27, ст. 2881; № 52 (1ч.), ст. 5498;2007, №7, ст. 834; № 31, ст.4009; № 46, ст.5553; №48 (ч.2.), ст.5812; №49, ст.6071; 2008, №30(ч.1.), ст.3597; 2009, №1, ст.19; №19, ст.2281; ст.2283; №29, ст.3582; №52 (1 ч.), ст.6418, ст.6427; 2010, №30, ст.3999; 2011, №1, ст.47, №13, ст.1688; №29, ст. 4300; №30 (ч. 1), ст.4562; №49 (ч. 1), ст. 7027; №51, ст.7448; 2012, №27, ст.3587; №53 (ч. 1), ст.7614, ст.7615; 2013, №14, ст.1651; №23; ст.2881; №27, ст. 3477; №30 (Часть I), ст.4072; 2015, №1 (часть I), ст.9; №1, ст.38; ст.72; №10, ст.1418; №24, ст.3369; 2016, №22, ст.3097; №26 (Часть I), ст.3890; №27 (часть II), ст.4267; ст.4287; ст.4294; ст.4306; 2017, №25, ст.3593; №27, ст.3938, ст.3940; №31 (часть 1), ст.4829; 2018 №1 (часть 1), ст.90;

– Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации» 2015, №29, ст. 4344; 2016, №1 (ч. I), ст. 51, №18, ст. 2484, ст. 2495; №23, ст. 3296; №26, ст. 3890; №27 (Часть I), ст. 4198; №27 (часть II), ст. 4237,ст. 4248, ст. 4284; ст. 4287; ст. 4294; 2017, №27, ст. 3938; №31 (Часть I), ст.4767,ст. 4771, ст. 4796, ст. 4829; №48, ст. 7052; 2018, №1 (Часть I), ст. 70, ст.90, ст.91; 2018 , «Российская газета» №46 от 02.03.2018;

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1997, №30, ст. 3594; 2004, №27, ст. 2711; №45, ст. 4377; 2005, №1 (часть I), ст. 15, 43; 2006, №1, ст. 17; №17, ст. 1782; №23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3287; №52, ст. 5498; 2007, №31 ст.4011, №41, ст. 4845; №43, ст. 5084; №46 ст.5553, №48, ст. 5812; 2008, №20, ст. 2251; №27 ст.3126, №30, ст. 3597; №30 (часть 2), ст.3616, №52, ст. 6219; 2009, №1, ст. 14; №19 ст.2283,№29, ст. 3611; №52, ст. 6410; №52 (часть 1) ст.6419 2010, №15, ст. 1756; № 25, ст. 3070; №49 ст.6424, 2011, №1, ст. 47; №13 ст.1688, №27, ст. 3880; №30 (часть 1) ст.4562, №30, ст. 4594; №48, ст. 6730; №49 (часть 5) ст.7056; №49, ст.7061; №50, ст. 7347; №50 ст.7359, №50 ст..7365; №51, ст. 7448; №27, ст. 3587; № 29, ст. 3998; №31, ст. 4322; №53 (ч.1), ст. 7619; ст. 7643; 2013, №14, ст. 1651; №19, ст. 2328; №30 (ч.1), ст.4072; ст. 4077; ст.4083. №44, ст. 5633, №51, ст. 6699;2014, №11, ст.1098, №26 (ч. I), ст. 3377, №30 (ч. I), ст.4218, ст.4225, №43, ст.5799, №48, ст.6637, №52 (ч. I), ст.7619, ст. 7543, ст.7558;2015, №1 (ч. I), ст. 10, ст.52, №9, ст.1195, № 10, ст.1393, ст. 1418, №14 ст.2022, №29 (ч. I), ст. 4339, ст.4350, ст.4359, ст.4362, ст. 4385;2016, №1 (ч. I), ст.11, ст.29, №18, ст.2484, ст. 2495, №23 ст.3296, №26 (ч. I), ст.3890, №27 (ч. I), ст.4198, №27 (ч. II), ст.4284, ст.4293, 4294);

- Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3018; 2003, №28, ст. 2882; 2004, №27, ст. 2711; №41, ст. 3993; №52 (ч. 1), ст. 5276; 2005, №10, ст. 758; №30 (ч. 1), ст. 3098; 2007, №7, ст. 832; 2008, №20, ст. 2251;49, ст. 5748; 2009, №1, ст. 5; №19, ст. 2283; 2011, №1, ст. 32; ст. 47; 2012, №26, ст. 3446; №27, ст. 3587; №49 (ч. I), ст. 6328; №52 (ч. I), ст. 7011; 2015, №1 (ч. 1), ст.52, №29(часть I) ст.4767; ст.4371; 2016, №27 (часть II), ст.4269; ст.4285; ст.4287; ст. 4294);

- Федеральным законом от 11.06.2003 №74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №24, ст. 2249; 2006, №50, ст. 5279; 2008, №20, ст. 2251; 2009, №44, ст. 5168; 2011, №1, ст. 32; 2012, №31, ст. 4322; №53 (ч. 1), ст. 7588; 2013, №52 (ч. I), ст. 7011;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, №31 (ч.1), ст.3451, 2009, №48, ст.5716, №52 (ч.1), ст.6439; 2010, №27, ст.3407; №31, №4173; 4196; №49, ст.6409; 2011, №23, ст.3263; №31, №4701; 2013, №14, ст. 1651, №30 (ч.1), ст. 4038, №51, ст. 6683; 2014, №23, ст. 2927, №30 (ч. I), ст. 4217, ст. 4243; 2016, №27 (Часть I), ст. 4164); 2017, №9 ст. 1276; № 27, ст.3945; №31 (Часть I), ст. 4772;

- Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» ("Собрание законодательства РФ",30.07.2007, №31, ст. 4017; 28.07.2008, №30 (часть 1) ст.3597; №30 (ч. 2), ст.3616; 05.01.2009, №1, ст.19; 11.05.2009, №19, ст.2283; 20.07.2009, №29, ст. 3582; 28.12.2009, №52 (1 ч.), ст. 6410; 28.12.2009, №52 (1 ч.), ст. 6419; 03.01.2011, №1, ст. 47; 04.07.2011, №27, ст.3880; 25.07.2011, №30 (ч. 1), ст.4563; 25.07.2011, №30 (ч. 1), ст. 4594; 25.07.2011, №30 (ч. 1), ст.4605; 05.12.2011, №49 (ч. 1), ст.7024; 05.12.2011, №49 (ч. 5), ст.7061; 12.12.2011, №50, ст.7365; 30.07.2012, №31, ст.4322; 08.04.2013, №14, ст.1651; 29.07.2013, №30 (Часть I), ст.4083; 28.07.2014, №30 (Часть I), ст.4211; 28.07.2014, №30 (Часть I), ст.4218; 27.10.2014, №43, ст.5799; 27.10.2014, №43, ст.5802; 10.11.2014, №45, ст. 6145; 29.12.2014, №52 (часть I), ст.7558; 05.01.2015, №1 (часть I), ст. 52; 02.03.2015, №9, ст. 1193; 06.07.2015, №27, ст.3975; 06.07.2015, №27, ст.3997; 20.07.2015, №29 (часть I), ст. 4339; 20.07.2015, №29 (часть I), ст.4359; 20.07.2015, №29 (часть I), ст.4370; 20.07.2015, №29 (часть I), ст. 4378; 20.07.2015, №29 (часть I), ст. 4385; 04.01.2016, №1 (часть I), ст.11; 04.01.2016, №1 (часть I), ст.51; 04.01.2016, №1 (часть I), ст. 72; 11.04.2016, №15, ст.2057; 02.05.2016, №18, ст.2484; 02.05.2016, №18, ст.2495; 27.06.2016, №26 (Часть I), ст.3890; 04.07.2016, №27 (Часть I), ст.4198; 04.07.2016, №27 (часть II), ст. 4294); 2018, «Российская газета» №46 от 02.03.2018;

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №31, ст. 4179; 2011, №15, ст.2038; №27, ст.3873, 3880, №29, ст.4291, №30 (ч.1), ст.4587, №49 (ч.5), ст.7061; 2012, № 31, ст.4322;2013, № 14, ст.1651, №27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. I), ст. 4084, №51, ст. 6679, №52 (ч. I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, №26 (ч. I), ст. 3366, №30 (ч. I), ст. 4264, №49 (часть VI), ст. 6928; 2015, №1 (часть I), ст. 67,ст.72, №10, ст. 1393, №29 (часть I), ст. 4342, ст.4376, 2016, №7, ст. 916, №27 (часть II), ст. 4293, ст. 4294, 2017, №1 (Часть I), ст. 12, №50 (часть III), ст. 7555);

- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст.2036, №27, ст.3880; 2012, №29, ст. 3988; 2013, №14, ст.1668, №27, ст.3463, ст. 3477; 2014, №11, ст.1098, №26 (ч. 1), ст.3390,2016, №1 (часть I), ст.65, №26 (Часть I), ст. 3889);

- Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»(Собрание законодательства РФ, 08.12.2014, №49 (часть VI), ст. 6928, 04.01.2016 №1 (часть I ст.14 );

- Федеральным законом от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ,1995, №48 ст.4563, 1998, №31, ст. 3803, 1999, №2, ст.232, №29, ст.3693, 2001, №24, ст.2410, №33 (часть I), ст.3426, №53 (ч. 1), ст.5024;2002, №1 (ч. 1), ст. 2, №22, ст. 2026, 2003, №2, ст. 167, №43, ст. 4108, 2004, №35, ст. 3607, 2005, №1 (часть 1), ст.25, 2006, №1, ст. 10, 2007, №49, ст. 6070, 2008, №9, ст. 817, №29 (ч. 1), ст. 3410, №30 (ч. 2), ст. 3616, №52 (ч. 1), ст. 6224, 2009, №30, ст. 3739, 2010, №50, ст. 6609, 2011, №27, ст. 3880, №30 (ч. 1), ст. 4596, №45, ст. 6329, №47, ст. 6608, №49 (ч. 1), ст. 7033, 2012, №29, ст. 3990, №30, ст. 4175, №53 (ч. 1), ст. 7621, 2013, №8, ст. 717, №19, ст. 2331, №27, ст. 3460,ст. 3475, ст. 3477, №48, ст. 6160, №52 (часть I), ст. 6986, 2014, №26 (часть I), ст. 3406, №30 (Часть I), ст. 4268, №49 (часть VI), ст. 6928, 2015, №14, ст. 2008, №27, ст. 3967, №48 (часть I), ст. 6724, 2016, №1 (часть I), ст.19, №52 (Часть V), ст. 7510, ст. 7493); 2017, №11 ст.1539; №23 ст. 3227; №24 ст. 3485; №45 ст. 6581; 50 (часть 3) ст. 7563; 2018, №1 (часть 1) ст. 61, «Российская газета», №50 от 12.03.18

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, №40, ст.3822; 2004, №25, ст.2484, №33, ст.3368; 2005, №1 (ч.1), ст. 9, ст.12, ст.25, ст.37, №17, ст. 1480, №27 ст.2708, №30 (ч.1), ст.3104, ст. 3108, №42, ст. 4216;2006, №1, ст.9, ст.10, ст.17, №6, ст. 636, №8, ст.852, №23, ст. 2380, №30, ст. 3296, №31 (ч.1), ст. 3427, ст.3452, №43, ст.4412, №49, (ч.1), ст.5088, 2007, №10, ст.1151, №10, ст.1151; №21, ст.2455, №25, ст. 2977, №26, ст.3074, №30, ст.3801, №43, ст.5084, №45, ст. 5430, №46. ст. 5553, ст.5556; 2008, №24, ст. 2790, №30 (ч.2), ст. 3616, №48, ст. 5517, №49. ст. 5744, № 52 (ч.1), ст.6229, ст. 6236; 2009, №19, ст.2280, №48, ст. 5711, ст. 5733, №52 (ч.1), ст. 6441;2010, №15, ст.1736, №19. ст.2291, №31, ст.4160, ст. 4206, №40, ст. 4969, №45, ст. 5751, №49, ст. 6409, ст. 6411; 2011, №1, ст. 54, №13, ст.1685, №17, ст. 2310, №19, ст. 2705, №29, ст. 4283; №30 (ч.1), ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст.4595; №31, ст.4703; №48, ст. 6730; №49 (ч.1), ст. 7015, ст. 7039; №49, (ч.5), ст. 7070; №50, ст. 7353, ст. 7359; 2012, №26, ст. 3444, ст. 3446; №27, ст. 3587; №29, ст. 3990; №31, ст.4326; №43, ст.5786; №50 (ч.5), ст. 6967; №53 (ч.1), ст. 7596, ст. 7614;2013, №14, ст. 1663; №19, ст.2325, ст.2329, ст. 2331, №27, ст. 3468,№43, ст.5454, №44, ст. 5633, ст.5642, №48, ст.6165, №51, ст.6690, №52 (ч. I), ст.6961, ст.6981, ст.7008;2014, №14, ст.1562, №22, ст.2770, №26 (ч. I), ст.3371, ст.3377, №30 (ч. I), ст. 4218, ст. 4235, ст. 4257, №40 (ч. II), ст.5321, №42, ст. 5615, №43, ст. 5799; №52 (ч. I), ст.7542, ст.7558; 2015, №1 (ч. I), ст.7, ст.9, ст.11, ст.52, ст.72, №6, ст. 886; №10 ст. 1393; №13, ст. 1807, ст. 1808, №27, ст. 3978, ст. 3995, № 41(ч. II), ст. 5642, № 45, ст. 6204, № 48(ч. I), ст.6723; 2016 №1 (ч. I), ст.66, ст.67, №7, ст.905, №23, ст.3295, №26 (ч. I), ст.3866, №27 (ч. I), ст.4231;2017, №1 (Часть I), ст.6, ст.35, ст.42, ст.46; №15 (часть 1), ст. 2137, ст.2139; №24, ст.3476; №30 (часть 1), ст.4451; №31 (часть 1), ст.4751, ст.4765, ст.4828; №45, ст.6573; №50 (Часть III), ст.7551, ст.7560; 2018, №1 (Часть I), ст. 39, ст. 47;

Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, №7, ст.776; 2011, №29, ст.4291; 2013, №23, ст. 2870, №51, ст. 6686, №52 (ч. I), ст. 6961; 2014, №45, ст. 6141, №49 (ч. VI), ст. 6928; 2015, №48 (ч. I), ст. 6723; 2016, №11, ст. 1493; 01.01.2018, №1 (Часть I), ст. 7);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006. №31 (ч.1), ст.3448, 2010, №31, ст.4196, 2011, №15, ст.2038; №30 (ч.1), №4600; 2012, №31, ст.4328; 2013, №14, ст.1658; №23, ст.2870; №27, ст.3479, №52 (ч. I), ст.6961, ст. 6963;2014, №19, ст.2302, №30 (ч. I), ст. 4223, ст.4243,ст. 4264; №48, ст.6645; 2015 №1 (ч. I), ст.79; ст.84, №27, ст.3979, ст.29 (ч. I), ст.4389, ст.4390; 2016, №26 (часть 1), ст.3877, №28, ст. 4558, №52 (часть V) ст.7491; 2017, №18, ст. 2664; №24, ст. 3478; №25, ст. 3596; №27, ст. 3953; №31 (Часть I), ст. 4790, ст. 4825, ст. 4827; №48, ст.7051;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №38, ст. 4823; 2011, №24, ст. 3503; №49 (ч. 5), ст.7284; 2013, №45, ст.5827; 2014, №12, ст.1303; №42, ст.5746; №48, ст.6862; ст.6876; №50, ст. 7113, 2016, №34, ст.5243; 2017. №29,ст.4380; №30, ст.4672; №41, ст.5981; №44, ст.6523; №45, ст. 6661;

Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №40, ст.5559; 2012, №53, ст.7933; 2014, №23, ст.2986, №44, ст.6059; 2015, №22, ст. 3227; .2016, №33, ст.5183, №48 (часть III), ст.6777; 2017, №2 (часть I) ст.342; №6, ст.949, №7, ст.1089; №49, ст.7455; 2018, №4, ст.632);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц», («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, №35, ст.4829; 2014, № 50, ст.7113; 2015, №47, ст.6596; 2016, №51, ст.7370; 2017, №44, ст. 6523);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №22, ст.3169; №35, ст.5092; 2012, №28, ст.3908; №36, ст.4903; 350, ст.7070; №52, ст.7507; 2014, №5, ст.506, 2017, №44, ст. 6523);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 №553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №29, ст. 4479);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №27, ст. 3744; 2013, №45, ст. 5807);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №36, ст. 4903; 2014, №50, ст. 7113; 2017, №44, ст. 6523););

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №5, ст.377, №45, ст. 5807, №50, ст.6601; 2014, №50, ст.7113, 2016, №34, ст.5247; 2017, №44, ст.6523);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства РФ, 2011, №44, ст.6274, №49 (ч. 5), ст.7284, 2013, №45, ст.5807, 2014, №50, ст.7113, 2015, №1 (часть II), ст.283, №8, ст.1175;2017, №20, ст.2913, №23, ст.3352; №41, ст.5981; №44, ст.6523; 2018, №8 ст.1215);

- Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (далее - Порядок подачи заявления в форме электронных документов), (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2015);

Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2015, http://www.pravo.gov.ru,2016);

- Постановление Правительства Астраханской области от 15.12.2011 №565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг (услуг) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области», ("Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области", 2011, №57; 2012, №53; 2013, №16; 2014, №55; 2015, №26; 2016, №32; 2017 №27);

- Уставом муниципального образования «Грачевский сельсовет»,

- Решением Совета муниципального образования «Грачевский сельсовет» от 01.11.2010 №41 «Об утверждении положения об администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет»» (документ опубликован не был);

- Постановлением администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» от 04.10.2010 №41 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций предоставления муниципальных услуг»

- Постановлением администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» от 22.08.2014 №80 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Грачевский сельсовет»

1.4.4.. Порядок подачи документов.

Факт подтверждения направления документов административного регламента, по почте лежит на заявителе.

В случае направления документов, административного регламента в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявления административного регламента, должны быть заполнены в электронной форме, согласно представленной на региональном портале либо едином портале форме, и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы административного регламента подписываются простой электронной подписью (допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи)».

Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление и документы административного регламента, должностному лицу администрации, управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, определенному в соответствии с визой Главы муниципального образования «Грачевский сельсовет».

2. Подготовка проектов договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее - договор купли-продажи, договор аренды), либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление). Подписание договора купли-продажи, договора аренды или уведомления; передача (направление) заявителю договора купли-продажи, договора аренды или уведомления.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является рассмотрение заявления и документов должностным лицом управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги и отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

В случае если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание у начальника управления и направление заявителю.

Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект договора аренды земельного участка или проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах и обеспечивает его подписание у начальника управления.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2.6.1.10, 2.6.2.17 пункта 2.6 административного регламента, должностное лицо управления, в течение 30 дней с даты регистрации заявления и документов, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещает извещение на официальном сайте администрации, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, должностное лицо управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение семи дней со дня поступления этих заявлений, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, и обеспечивает его подписание у начальника управления.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, должностное лицо управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект договора аренды земельного участка или проект договора купли-продажи земельного участка и обеспечивает его подписание у начальника управления.

Должностное лицо управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет подписанный начальником управления проект договора аренды земельного участка или проект договора купли-продажи земельного участка для подписания заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении указанного проекта договора, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является передача (направление) заявителю подписанного начальником управления проекта договора аренды земельного участка или проекта договора купли-продажи земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 8 дней.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2.6.1.10, 2.6.2.17 пункта 2.6 административного регламента максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 38 дней.».

4. Должностные лица несут ответственность за:

- прием и регистрацию заявления и документов - должностное лицо администрации, ответственные за прием и регистрацию документов;

- проверку заявления и документов, подготовку и обеспечение подписания уведомления об отказе в приеме заявления и документов, проектов постановления, а также договоров аренды или купли-продажи земельного участка, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - должностное лицо управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги;

организацию межведомственного информационного взаимодействия - должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги;

подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды, либо уведомления;

- передачу (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и документов, проектов договоров аренды или купли-продажи земельного участка, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги».

«4.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется главой администрации и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

«5.5.1. Жалоба подается в администрацию. Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта администрации единого или регионального порталов.

Приложение 1 к административному регламенту «Блок схема административных процедур при предоставлении муниципальной услуги « Предоставление в аренду или собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» изложить в новой редакции

Приложение 2 и 3 к административному регламенту изложить в новой редакции

Верно:

Приложение 1

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИМУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУИЛИ СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ

СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"

Подача заявления и документов

Лично

Почтой

Единый портал

Региональный портал

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления и документов должностным лицом администрации ответственными за прием и регистрацию документов, - не более 1 дня |

Рассмотрение заявления и документов должностным лицом управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги – не более 10 (если заявление и документы поданы в электронной форме- не более 5 дней)

Организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (входит в общий срок предоставления муниципальной услуги)

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных [подпунктом 2.8.1](consultantplus://offline/ref=79958FAD1A0833CFEA3C532B35B5FCDD1FA81BA690C0297870FFD23A02094FFBA07A81EDC4513E0E86FEBDjF53F) пункта 2.8 административного регламента - направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и документов - не более 10 дней (либо не более 5 дней, если заявление и документы поданы в электронной форме) со дня регистрации заявления и документов

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом [2.8.2](consultantplus://offline/ref=79958FAD1A0833CFEA3C532B35B5FCDD1FA81BA690C0297870FFD23A02094FFBA07A81EDC4513E0E86FEBEjF59F) пункта 2.8 административного регламента - подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 13 дней

|  |
| --- |
| Подготовка проектов договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее- договор купли-продажи, договор аренды), либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее-уведомление). Подписание договора купли-продажи, договора аренды или уведомления; передача (направление) заявителю договора купли-продажи, договора аренды или уведомления. - не более 8 дней (в случаях, предусмотренных [подпунктами 2.6.1.10](consultantplus://offline/ref=10ED51EBDBA3B11C3E2C9795538FAA67FEFCF7A93E30D8E38D416585B88BB9EFD8F11220B45BE9BF367BA5t569F),[2.6.2.17 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=10ED51EBDBA3B11C3E2C9795538FAA67FEFCF7A93E30D8E38D416585B88BB9EFD8F11220B45BE9BF3678ADt566F)административного регламента – не более 38 дней) |

Верно:

«Приложение 2

**к административному Регламенту  
 администрации муниципального  
 образования "Грачевский сельсовет"  
 предоставления муниципальной  
 услуги "Предоставление  
 в аренду или собственность  
 земельных участков, находящихся  
 в муниципальной собственности,  
 или земельных участков,  
 государственная собственность на  
 которые не разграничена,  
 без проведения торгов"**

Главе муниципального образования

«Грачевский сельсовет» Г.Ш.Тангалиевой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование, местонахождение заявителя

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность

заявителя (для гражданина) ИНН, государственный

регистрационный номер записи о государственной

регистрации ЕГРЮЛ,(за исключением иностранных

юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка со ссылкой на пункт и статью ЗК РФ)

просим предоставить на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

земельный участок, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в случае предоставления в аренду)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (выбрать нужный вариант):

-почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с указанием индекса)

- при личном обращении;

Уведомление о получении заявления и документов направить (в случае направления заявления и документов в форме электронных документов выбрать нужный вариант):

- по почте;

- посредством электронной почты;

- по телефону.

Приложения: [<\*>](#P647)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Подпись Дата

Примечание: <\*> в приложении перечисляется перечень документов, прилагаемых к заявлению.

<\*\*> При необходимости в заявлении указать:

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на сновании данного решения».

«Приложение 3

к административному регламенту

Главе муниципального образования

«Грачевский сельсовет» Г.Ш.Тангалиевой

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование, местонахождение заявителя

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

(для гражданина) ИНН, государственный регистрационный

номер записи о государственной регистрации ЕГРЮЛ,

(за исключением иностранных юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание прекращения права со ссылкой на статью ЗК РФ)

просим прекратить право постоянного бессрочного пользования на земельный участок, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (выбрать нужный вариант):

-почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с указанием индекса)

- при личном обращении.

Уведомление о получении заявления и документов направить (в случае направления заявления и документов в форме электронных документов выбрать нужный вариант):

- по почте;

- посредством электронной почты;

- по телефону.

Приложения: [<\*>](#P712)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Подпись

Дата

Примечание: <\*> в приложении перечисляется перечень документов, прилагаемых к заявлению.

<\*\*> Указанное заявление подается в случаях, предусмотренных [подпунктами 2.6.1.7](#P219), [2.6.2.11 пункта 2.6](#P237)настоящего административного регламента.»

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Грачевский сельсовет»

от 20.01.2021 №

**Краткая информация о постановленииадминистрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» Астраханской области от 20.01.2021 № «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду или собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», далее -Постановление и местах нахождения его полного текста.**

Постановлением утвержден административный регламент администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду или собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», (далее - административный регламент), которые внесены в наименование административного регламента, в пункты 1.1, 1.3 раздела 1 «Общие положения», пункты 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.10, 2.11, 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги», пункты 3.1, 3.2, 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме», пункты 4.1, 4.2, 4.3 раздела 4 « Формы контроля за исполнением административного регламента», пункт 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) управления, а также должностных лиц управления», приложения 1, 2, 3 к административному регламенту.

Полный текст Постановления с приложениями находится:

- в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» по адресу: <http://www.mo> astrobl.ru/grachevskij в государственных информационных системах http://www.gosuslugi.ru,http://www.gosuslugi.astrobl.ru;

- в администрации муниципального образования «Грачевский сельсовет» по адресу:416224 Астраханская область с. Грачи, ул.Советская, 36.

Верно:

1.4.1. Информация о месте нахождения, телефонах администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет" (далее - Администрация).

Место нахождения и почтовый адрес Администрации:

416224, с. Грачи, ул.Советская, 36.

График работы Администрации:

понедельник - пятница - с 08.30 до 17.30;

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема входящей корреспонденции: вторник, пятница - с 9.00 до 13.00; понедельник, среда, четверг - с 9.00 до 16.00.

График личного приема Главы: по предварительной записи, среда - с 13.00 до 17.30.

Телефоны для справок и консультаций Администрации:

8 (851) 43 96-6-45 - телефон приемной Администрации;

8 (851) 39-03-60, 44-41-67 - телефоны отдела распоряжения земельными ресурсами Управления (далее - отдел), отдела договорных отношений Управления;

8 (8512) 43- 96-8-30 - телефон отдела организации делопроизводства и кадрового обеспечения администрации (для справок);

8 (851) 43-96-6-45 - факс Администрации.

1.4.3. Адреса официальных сайтов.

Адрес официального сайта администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет" в сети Интернет:. <http://www.mo> astrobl.ru/grachevskij

Адрес электронной почты Администрации: mograchi.@mail.ru  
Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами и (или) специалистами Администрации.

Должностные лица и (или) специалисты Администрации осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы Администрации;

- о справочных телефонах Администрации о почтовом адресе Администрации;

- об адресе официального сайта администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет", адресе электронной почты Администрации о возможности получения муниципальной услуги в электронной форме через региональный и единый порталы, об адресах единого портала и регионального портала;

- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием регионального портала, единого портала;

- о порядке, форме и месте размещения указанной в настоящем подпункте информации.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Время ожидания в очереди для получения информации о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.

- информационных материалов, которые размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет"<http://www.mo> astrobl.ru/grachevskij

на региональном портале http://gosuslugi.astrobl.ru, на едином портале http://www.gosuslugi.ru и на информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации.

1.4.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц и (или) специалистов Администрации с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо и (или) специалист Администрации представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей специалист Администрации должен представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо и (или) специалист Администрации должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, по вопросам предоставления информации о предоставлении муниципальной услуги дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица и (или) специалиста Администрации исполнившего ответ на обращение.

1.4.7. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Администрации на официальном сайте администрации муниципального образования "Грачевский сельсовет", на едином и региональном порталах размещается следующая информация:

- текст настоящего административного Регламента;

- образец заявления о предоставлении земельного участка в аренду или собственность (приложение 2 к административному Регламенту);

- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение 3 к административному Регламенту);

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги;

- адреса, номера телефонов и факса, график работы Администрации, адреса регионального и единого порталов;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель самостоятельно представляет для получения муниципальной услуги;

- перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и в предоставлении муниципальной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой "Важно".